

Office use only

SI No.: 

--	--	--	--	--	--	--	--

Date දිනය திகதி 

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

Account Holder/s Full Name  
ගිණුම්ගිණිකරුගේ සම්පූර්ණ නම / නම්  
கணக்குஉரிமையாளர்/களின் முழுப்பெயர்

--

NIC ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය அ.அ.இ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Standing Order Details ස්ථාවර නියෝග විස්තර நிலையியற் கட்டளைவிபரங்கள்

<input type="checkbox"/> HNB Finance Account එව් එන් බී ෆිනැන්ස් ගිණුම් எச் என் பி பினான்ஸ் கணக்கு																		
<input type="checkbox"/> Other Bank Account /SLIPS වෙනත් බැංකු ගිණුම් வேறு வங்கி கணக்கு																		
Payment Frequency ගෙවිය යුතු වාර ගණන கொடுப்பனவு செலுத்தும் விதம்																		
<input type="checkbox"/> Daily දිනපතා தினமும்	<input type="checkbox"/> Weekly සතිපතා வாராந்தம்	<input type="checkbox"/> Monthly මාසිකව மாதாந்தம்																
<input type="checkbox"/> Quarterly ත්‍රෛමාසිකව காலாண்டு	<input type="checkbox"/> Half Yearly අර්ධ වාර්ෂිකව அரையாண்டு	<input type="checkbox"/> Annually වාර්ෂිකව வருடாந்தம்																
First Payment Date ගෙවිය යුතු පළමු දිනය முதல் கொடுப்பனவு திகதி	Due Date ගෙවීමට නියමිත දිනය செலுத்த வேண்டிய திகதி	End Date ගෙවීම අවසන් කළ යුතු දිනය செலுத்தி முடிக்க வேண்டிய திகதி																
<table border="1"><tr><td>D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td></tr></table>	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y	.....	<table border="1"><tr><td>D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td></tr></table>	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
D	D	M	M	Y	Y	Y	Y											
D	D	M	M	Y	Y	Y	Y											

Amount Payable ගෙවිය යුතු මුදල செலுத்த வேண்டிய தொகை	Amount Payable in words ගෙවිය යුතු මුදල අකුරෙන් செலுத்த வேண்டிய தொகை சொற்களில்

<b>Beneficiary's Details අප්පලාගියාගේ විස්තර பயனாளியின் விபரம்</b>	
Beneficiary's Name අප්පලාගියාගේ නම பயனாளியின் பெயர்	
Beneficiary's Bank අප්පලාගියාගේ බැංකුව பயனாளியின் வங்கி	
Beneficiary's Branch අප්පලාගියාගේ බැංකු ශාඛාව பயனாளியின் வங்கி கிளை	
Beneficiary's Account Number අප්පලාගියාගේ ගිණුම් අංකය பயனாளியின் கணக்கு இலக்கம்	
Reference Number / Policy Number (if any) යොමු අංකය / රක්ෂණ ඔප්පු අංකය (අත්තම) தொடர்புபத்திர இலக்கம் (வேறு ஏதுமிருப்பின்)	
Debit My/ Our Account No ..... to effect the above mentioned order. I / We understand and agree that the above payment will be subject to conditions stated over leaf. ඉහත මුදල සහ අනෙකුත් ගාස්තු මාගේ / අපගේ..... ගිණුමෙන් හර කරන මෙන් ඉල්ලා සිටිමි/සිටිමු මෙම ගෙවීම් පසු පිටේ දක්වා ඇති සියළු 'කොන්දේසි වලට යටත් බව පිළිගනිමි / පිළිගනිමු மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பணத்தை மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவு களை எனது / எமது.....கணக்கில் அறவிட்டுக்கொள்ளுமாறு கேட்டுக்கொள்கின்றேன். /நேரம். இந்த கொடுப்பனவு மறுபக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து நிபந்தனைகளுக்கும் உட்பட்டது என்பதை ஏற்றுக்கொள்கின்றேன். /நேரம்.	
..... Signature අත්සන கையொப்பம்	..... Signature අත්සන கையொப்பம்
..... Signature අත්සන கையொப்பம்	..... Signature අත්සන கையொப்பம்

### For Office Use Only කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා අනුමැතිය ලැබීම සඳහා

Entere user ID	Customer Details, Signature Verified & Authorized by  User ID	Audited by  User ID
Entere Signature .....	Signature.....	Signature.....

## වගන්ති හා කොන්දේසි

1. මෙම ගෙවීම් ක්‍රියාත්මක කරන දිනයේ දී, ආයතනය සමග පිළියෙල කරගෙන දැනට බලපවත්වන වෙනත් කටයුතු ද සමග සසඳා බලා මෙම ඇණවුමට දියයුතු ප්‍රමුඛතාවය නියමය කිරීමේ අයිතිය, ආයතනය තමන් වෙත රඳවා ගනී.
2. මෙම ගෙවීම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ගෙවීම් අවස්ථා තුනක් සඳහා ගිණුමෙහි ප්‍රමාණවත් මුදලක් නොතිබුනහොත්, අයදුම්කරුට දැනුම් දීමකින් තොරව ආයතනය විසින් මෙම උපදෙස් අවලංගු කළ හැකිය.
3. ඕනෑම අවස්ථාවක අයදුම්කරුවෙකුට ලිඛිතව දැනුම් දීමෙන් හෝ කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව හෝ තවදුරටත් ගෙවීම් අවශ්‍ය නොවන බව ඕනෑම අවස්ථාවක අර්ථලාභියා විසින් /අර්ථලාභීන් විසින් දැනුම් දීමෙන් පසුව, ආයතනය විසින් දැනුම් දීමෙන් පසුව, ආයතනය විසින් අයදුම්කරුට කරන දැනුම් දීමකින් පසු මෙම උපදෙස් අවලංගු කළ හැකිය.
4. අයදුම්කරුගේ මරණය හෝ වස්තු හංගන්වය / ව්‍යාපාරික කටයුතු අවර කිරීම පිළිබඳව හෝ මෙම නියෝගය ඉවත්කර ගැනීම පිළිබඳව හෝ නිවේදනයක් ආයතනයට ලැබෙනහොත්, එබඳු මරණයක් හෝ වස්තු හංගන්වයක්/ ව්‍යාපාරික කටයුතු අවර කිරීමක් තිබුණත් ඒ ගැන තැකීමක් නොකොට මෙම ඇණවුම වලංගුව පවතිනු ඇත.
5. මෙම ඇණවුමට අදාළ සංශෝධන හා අවලංගු කිරීමේ නිවේදන වාරාන්තව ඊළග ගෙවීමේ නියමිතව ඇති දිනට සතියකට පෙර ආයතනයට ලැබිය යුතුය. එක් එක් සංශෝධනය වෙනුවෙන් ගාස්තුවක් අය කෙරේ.
6. ආයතනය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන එක් එක් වාර ගෙවීමක් වෙනුවෙන් කොමිස් මුදලක් අය කෙරේ.
7. මුදල් නොමැතිකම හේතු කොට ගෙන ක්‍රියාත්මක කළ නොහැකිවන එක් එක් නිත්‍යනියෝග ගෙවීමක් වෙනුවෙන් ආයතනය විසින් ස්වකීය අභිමතය අනුව ගාස්තුවක් අයකරනු ලැබිය හැකිය.
8. මෙම ප්‍රේශණ ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය පොරොන්දු වුවද, ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී ඇතිවිය හැකි වැරදි, දෝෂ හෝ ප්‍රමාද හේතු කොටගෙන දරන්නට සිදුවිය හැකි පාඩු හා අලාභනානි ඊට ආනුෂංගිකව ඇති විය හැකි පාඩු හා අලාභනානි ද වෙනුවෙන් ඇතිවන සියළුම ඉල්ලීම් වලින් ආයතනය නිදහස් බව ප්‍රකාශිතවම කේරුම් ගනීම්/ ගනිමු.

## විනිශ්චයකරු මඟින්ම නිවැරදිව නිවැරදිව තීරණය කළ නොහැකිවන එක් එක් නිත්‍යනියෝග ගෙවීමක් වෙනුවෙන් ආයතනය විසින් ස්වකීය අභිමතය අනුව ගාස්තුවක් අයකරනු ලැබිය හැකිය.

1. இந்த கொடுப்பனவை வழங்குகின்ற தினத்தில் கொடுப்பனவுக்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற ஏனைய காசோலைகளையும் வங்கியுடன் ஏற்பாடு செய்து நடைமுறைப்படுத்துகின்ற வேறு நடவடிக்கைகளுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்த்து இந்தக் கட்டளைகளுக்கு வழங்கக்கூடிய முன்னுரிமையை தீர்மானிக்கும் உரிமை வங்கிதான் வசமே வைத்திருக்கும்.
2. மூன்று கொடுப்பனவுகளுக்கு உரிய நிதி கணக்கில் இல்லாவிடில் விண்ணப்பதாரருக்கு எவ்வித முன்னறிவிப்பின்மீறி வங்கியால் இக்கட்டளை இரத்துச்செய்யப்படும்.
3. ஏந்தவொரு வேளையிலும் விண்ணப்பதாரிக்கு எழுத்தில் அறிவிப்பதன் மூலம் அல்லது எந்தவிதமான அறிவிப்பும் செய்யாமல் மேலும் கொடுப்பனவு தேவையில்லை என்று எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் பயனாளி மூலம் அல்லது பயனாளிகள் மூலம் அறிவித்ததன் பின் எந்தவிதமான அறிவிப்பின்மீறி இந்தக்கட்டளையை வங்கியால் நிறுத்த முடியும்.
4. விண்ணப்பதாரி மரணமடைந்தாலோ அல்லது வங்குரோத்தானாலோ அல்லது தமது வர்த்தக நடவடிக்கைகளை முடிவுறுத்திக்கொண்டாலோ அல்லது இக்கட்டளையை அகற்றிக்கொண்டாலோ அது தொடர்பான அறிவிப்பு ஒன்று வங்கிக்கு கிடைக்கும் வரை இது செல்லுபடியாகும்.
5. இந்தக்கட்டளையில் திருத்தங்கள் செய்வதாயின் அல்லது இரத்துச் செய்வதாயின் அதற்குரிய அறிவிப்பு அடுத்த கொடுப்பனவு செய்வதற்குரிய தினத்திற்கு ஒரு வாரத்திற்கு முன் வங்கிக்கு கிடைக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு திருத்தங்களுக்கும் கட்டணம் அறவிடப்படும்.
6. ஒவ்வொரு தவணைக்கொடுப்பனவிற்கும் ஒரு தரககட்டணம் அறவிடப்படும்.
7. நிதிப்பற்றாக்குறை காரணமாக கொடுப்பனவு செய்ய முடியாத நிலையில் அடுத்துவரும் ஒவ்வொரு அறிவித்தலுக்கும் வங்கி தற்றுணிப்புக்கேற்றவாறு ஒரு கட்டணத்தை அறவிடலாம்.
8. பணம் அனுப்பும் பொறுப்பை ஏற்றுக்கொண்ட வங்கி அவற்றை நடைமுறைப்படுத்துகையில் பிழை அல்லது தவறுதல் அல்லது தாமதித்தல் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய இழப்பு உள்ளிட்ட சேதம் ஆகியவை தொடர்பான சகல பொறுப்புகளிலுமிருந்து வங்கி விடுவிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை விளங்கிக்கொண்டுள்ளோன்/ ளோம்.

## Terms and Conditions

1. On the date of effecting payment the company reserves the right to determine the priority of this payment order against cheques presented or any other existing arrangements made with the company
2. If there are insufficient funds in the account for three successive Payments the company may cancel this instruction without any advice to the applicant.
3. The company may terminate this order as to future payments at any time by notice in writing to the applicant after being advised by the beneficiary/ beneficiaries that no further payment is required.
4. This order will remain effective notwithstanding the death or bankruptcy/liquidation until notice of such death or bankruptcy/liquidation or the revocation of this order is received by the company.
5. Any amendments and cancellations should reach the company at least one week before the next successive payment is due. A charge will be levied for each amendment.
6. A commission charge will be levied for each periodic payment affected by the company.
7. The company may at its discretion levy a charge on each standing instruction payment not effected for lack funds
8. In undertaking to make these remittance it is expressly understood that the company is relieved from all claims for loss and damage including any consequential loss or damage which, may accrue through error, omission, or delay in making such remittance.